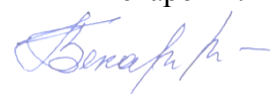


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»
Кафедра «Управление»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки – **38.03.04 Государственное муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное муниципальное управление**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **3(4;4)**

Семестр **6(8;8)**

Форма обучения - очная (очно-заочная, заочная)

Нальчик – 2025

Рабочая программа производственной практики Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Минобрнауки России 13 августа 2020 года № 1016 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составители рабочей программы:

к.э.н., доцент

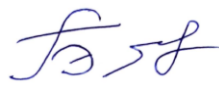


Э.Р. Кокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики – стационарная.

Производственная практика проводится в специально отведенных учебных аудиториях на факультете «Экономика и управление» ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М. Кокова».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы).

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» направленность «Государственное муниципальное управление».

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – овладение обучающимся комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области управления, навыками оформления и представления научных работ; - подготовка студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР (выпускной квалификационной работы), так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- формирование представлений о тематическом поле исследований в рамках темы исследования, о критериях и проблемах выбора темы выпускной квалификационной работы;

- обеспечение необходимой методологической и методической подготовки студента в соответствии с целями и задачами его выпускной квалификационной работы;

- закрепление навыков, связанных с научно-исследовательской работой (рефератирование, написание текстов, научная коммуникация);

- отработка навыков научной дискуссии и презентации теоретических концепций и результатов собственных исследований.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-3 УК-2. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знать: существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в менеджменте. Уметь: обосновывать выбор и реализовывать метод научного исследования; критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотез; работать с информационно-коммуникационными технологиями. Владеть: способами осмысления и критического анализа научной информации; методами обеспечения надежной информации для принятия решений.

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 ук-6 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знает: инструменты и методы управления временем, способы планирования траектории своего профессионального развития. Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать информационную базу исследовательского процесса. Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-2 оПК-1 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	Знать: традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с профессиональной этикой и служебным этикетом. Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. Владеть: навыками организации и управления многосторонними коммуникациями.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ИД-3 оПК-4 Оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции. Уметь: Анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права Владеть: Элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами. Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-2 оПК-8 Применяет современные информационные технологии для решения задач своей профессиональной деятельности	Знает: методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта. Уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа информации для выбора обоснования управленческих решений. Владет: приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации.
ПК-2	Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов	ИД-1 ПК-2 Определяет параметры качества исполнения, административных процессов	Знает: принципы формулирования и обоснования актуальности исследуемой проблемы, применимости полученных данных в практической деятельности. Уметь: использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в предметной сфере профессиональной деятельности. Владет: навыками ведения научных исследований в рамках изучения определенной проблематики; навыками формулирования полученных результатов исследований с использованием научного языка.
ПК-6	Способен участвовать и представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления	ИД-1 ПК-6 Готовит результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: сущность научной проблемы и научной задачи исследования нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности. Уметь: выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их. Владеть: навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам: навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность «Государственное и муниципальное управление».

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 3 курсе в 6 учебном семестре.

Для обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 4 курсе в 8 учебном семестре.

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) 1 зачетная единица (36 академических часа, 2/3 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Вид работ и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды производственной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания		
1. Подготовительный этап производственной практики (научно-исследовательской работы)						
1.1	Установочная лекция: ознакомление с рабочей программой производственной практики (научно-исследовательской работы).	1				Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1				Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Получение задания на практику, составление календарного плана и дневника практики.					Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап						
2.1	Сбор данных для практического этапа исследования			1	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными авторами, выявление перспективных направлений исследования Отбор научных подходов и исследование возможностей их применения к решению проблем объекта исследования	1		1	2	
2.3	Определение научных концепций в позиции которых описываются результаты полученных исследований			1	1	
2.4	Изучение основных теоретических результатов и моделей, которые планируется использовать в качестве теоретической базы исследования			1	2	
2.5	Критический анализ полученных результатов: новизна, достоверность результатов, сравнение с результатами научных работ предшественников	1		1	2	

3. Аналитический этап						
3.1	Обработка и анализ полученной информации с применением современных математико-статистических методов			1	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Анализ достижения поставленной цели исследования, полноты решения поставленных задач, рассмотрение возможностей использования результатов исследований в исследуемой области знаний	1		1	1	
3.3	Формулировка собственных алгоритмов, моделей и подходов к теоретической части исследования, исследовательских вопросов и гипотез исследования.			1	2	
3.4	Анализ полноты решения поставленных задач и цели исследования				2	Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Подготовка и опубликование научной статьи и / или участие в научном мероприятии.	1		1	2	Статья, доклад.
4.2	Подготовка и защита отчета с соблюдением требований по содержанию, оформлению и срокам представления.			1	2	Оценка отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)
Итого-36		6		10	20	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным согласованный с руководителем практики от Университета (Приложение 1).

6. Форма отчетности по производственной практике

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от Университета (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

§ 1. Титульный лист.

§ 2. Содержание.

§ 3. Введение.

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования (1-2 листа).

§ 4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;
- постановка научной проблемы;

Объем до 5-6 страниц.

Раздел 2.

Основная часть отчета по научно-исследовательской работе должна содержать: формулировку задач НИР; последовательность прохождения этапов НИР; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления включая индивидуальное

задание.

1. Сопоставление результатов исследований с результатами других авторов.
2. Критический анализ полученных результатов: новизна, достоверность результатов, сравнение с результатами научных работ предшественников.
3. Анализ собранной информации с применением современных математико-статистических методов.
4. Анализ достижения поставленной цели исследования, полноты решения поставленных задач, рассмотрение возможностей использования результатов исследований в исследуемой области знаний.

Объем до 6-8 страниц.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Данный раздел предусматривает:

- выбор индивидуального задания.
- раскрыть тему индивидуального задания.

Содержание отчета, как правило, формирует информационную базу для написания курсовых и выпускной квалификационной работы. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время выполнения научно-исследовательской работы.

§ 5. Заключение.

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета (1-2 листа).

§ 6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом).

§ 7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета.

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты отчета заносятся в зачетную книжку студента и зачетную ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2. Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов.

ПК-6. Способен участвовать и представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления.

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-2, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-8, ПК-2, ПК-6 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Государственное муниципальное управление»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-2	Б1.В.08 Экономическая безопасность государства	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика, проектно-технологическая	
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б1.В.10 Инновационный менеджмент	7
	Б1.В.11 Прогнозирование и планирование	
УК-6	Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная	8
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	Б1.О.24 Тайм-менеджмент/Самоменеджмент	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика, проектно-технологическая	
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
ОПК-1	Б1.В.16 Связи с общественностью в органах власти	8
	Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	Б1.О.12 Конституционное право	2
	Б1.О.26 Государственная и муниципальная служба	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б1.О.34 Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативно-	

	правовых актов	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-4	Б1.О.15 Теория государства и права	3
	Б1.О.22 Государственная антикоррупционная политика	4
	Б1.О.25 Политология	5
	Б1.О.28 Муниципальное право	
	Б1.О.29 Административное право	
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-8	Б1.О.09 Введение в информационные технологии	1
	Б1.О.10 Информационные технологии в управлении	2
	Б2.О.03(П) Производственная практика, проектно-технологическая	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	
	Б1.О.35 Государственные и муниципальные услуги	7
	Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная	8
ПК-2	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	Б2.О.03(П) Производственная практика, проектно-технологическая	4
	Б1.О.30 Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении	5
	Б1.О.30 Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении	
	Б1.О.32 Принятие и исполнение государственных решений	
	Б1.В.06 Теория организации	
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	
	Б1.В.10 Инновационный менеджмент	
	Б1.В.12 Проектное управление в профессиональной деятельности	
ПК-6	Б1.В.14 Разработка управленческого решения	7
	Б1.В.ДВ.01.01 Инфраструктура муниципальных образований	
	Б1.В.ДВ.01.01 Городское хозяйство	
	Б1.В.12 Проектное управление в профессиональной деятельности	
	Б1.В.16 Управление инновационным развитием территории	
	Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	8
	Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.В.07 Исследование социально-экономических и политических процессов	
ПК-6	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой	Этапы	Наименование
-------	--------------------------------	-------	--------------

	компетенции	формирование компетенции в процессе освоения практики	оценочного средства
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
2.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
3.	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
4.	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
5.	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
6.	ПК-2 Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет
7.	ПК-6 Способен участвовать и представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап.	Текущий контроль: Собеседование, Тест, Промежуточный контроль: отчет

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-3 <small>УК-2</small> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (6 этап)	Знать: существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в менеджменте.	Не знает существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в менеджменте.	Частично знает существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в менеджменте.	Знает на достаточно высоком уровне существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в менеджменте.	На высоком уровне знает существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в менеджменте.
	Уметь: обосновывать выбор и реализовывать метод научного исследования; критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотез; работать с информационно-коммуникационными технологиями.	Не умеет обосновывать выбор и реализовывать метод научного исследования; критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотез; работать с информационно-коммуникационными технологиями.	Не в полной мере умеет обосновывать выбор и реализовывать метод научного исследования; критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотез; работать с информационно-коммуникационными технологиями.	На достаточно хорошем уровне умеет обосновывать выбор и реализовывать метод научного исследования; критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотез; работать с информационно-коммуникационными технологиями.	На высоком уровне умеет обосновывать выбор и реализовывать метод научного исследования; критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотез; работать с информационно-коммуникационными технологиями.
	Владеть: способами осмысления и критического анализа научной информации; методами обеспечения надежной информации для принятия решений.	Не владеет способами осмысления и критического анализа научной информации; методами обеспечения надежной информации для принятия решений.	Знаком с некоторыми способами осмысления и критического анализа научной информации; методами обеспечения надежной информации для принятия решений.	Достаточно владеет способами осмысления и критического анализа научной информации; методами обеспечения надежной информации для принятия решений.	На высоком уровне владеет способами осмысления и критического анализа научной информации; методами обеспечения надежной информации для принятия решений.
ИД-1 <small>УК-6</small> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (6 этап)	Знать: инструменты и методы управления временем, способы планирования траектории своего профессионального развития.	Не знает инструменты и методы управления временем, способы планирования траектории своего профессионального развития.	Частично знает инструменты и методы управления временем, способы планирования траектории своего профессионального развития.	Знает на достаточно высоком уровне инструменты и методы управления временем, способы планирования траектории своего профессионального развития.	На высоком уровне знает инструменты и методы управления временем, способы планирования траектории своего профессионального развития.
	Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать информационную базу исследовательского процесса.	Не умеет обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать информационную базу исследовательского процесса.	Не в полной мере умеет обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать информационную базу исследовательского процесса.	На достаточно хорошем уровне умеет обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать информационную базу исследовательского процесса.	На высоком уровне умеет обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать информационную базу исследовательского процесса.
	Владеть: способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении	Не владеет способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении	Знаком с некоторыми способностями управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении	Достаточно владеет способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении	На высоком уровне владеет способностью управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	достижении поставленных целей.	поставленных целей.	проектов, при достижении поставленных целей.	поставленных целей.	поставленных целей.
ИД-2 <small>ОПК-1</small> Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности (6 этап)	Знать: традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с профессиональной этикой и служебным этикетом.	Не знает традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с профессиональной этикой и служебным этикетом.	Частично знает традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с профессиональной этикой и служебным этикетом.	Знает на достаточно высоком уровне традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с профессиональной этикой и служебным этикетом.	На высоком уровне знает традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с профессиональной этикой и служебным этикетом.
	Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Не умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Не в полной мере умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	На достаточно хорошем уровне умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	На высоком уровне умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
	Владеть: навыками организации и управления многосторонними коммуникациями.	Не владеет навыками организации и управления многосторонними коммуникациями.	Знаком с некоторыми навыками организации и управления многосторонними коммуникациями.	Достаточно владеет навыками организации и управления многосторонними коммуникациями.	На высоком уровне владеет навыками организации и управления многосторонними коммуникациями.
ИД-3 <small>ОПК-4</small> Оценивает регулирующие воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения (6 этап)	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции.	Не знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции.	Частично знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции.	Знает на достаточно высоком уровне базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции.	На высоком уровне знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции.
	Уметь: анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права	Не умеет анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права	Не в полной мере умеет анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права	На высоком уровне умеет анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права
	Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-	Не владеет элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-	Знаком с некоторыми элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками	Достаточно владеет элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми	На высоком уровне владеет элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	правовыми системами. Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов.	правовыми системами. Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов.	работы со справочно-правовыми системами. Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов.	системами. Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов.	системами. Способностью понимать содержание нормативно-правовых актов.
ИД-2 _{ОПК-8} Применяет современные информационные технологии для решения задач своей профессиональной деятельности (6 этап)	Знает: методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта.	Не знает методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта.	Частично знает методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта.	Знает на достаточно высоком уровне методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта.	На высоком уровне знает методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта.
	Уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа информации для выбора обоснования управленческих решений.	Не умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа информации для выбора обоснования управленческих решений.	Не в полной мере умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа информации для выбора обоснования управленческих решений.	На достаточно хорошем уровне умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа информации для выбора обоснования управленческих решений.	На высоком уровне умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа информации для выбора обоснования управленческих решений.
	Владет: приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации.	Не владеет приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации.	Знаком с некоторыми приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации.	Достаточно владеет приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации.	На высоком уровне владеет приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации.
ИД-1 _{ПК-2} Определяет параметры качества исполнения, административных процессов (6 этап)	Знает: принципы формулирования и обоснования актуальности исследуемой проблемы, применимости полученных данных в практической деятельности.	Не знает принципы формулирования и обоснования актуальности исследуемой проблемы, применимости полученных данных в практической деятельности.	Частично знает принципы формулирования и обоснования актуальности исследуемой проблемы, применимости полученных данных в практической деятельности.	Знает на достаточно высоком уровне принципы формулирования и обоснования актуальности исследуемой проблемы, применимости полученных данных в практической деятельности.	На высоком уровне знает принципы формулирования и обоснования актуальности исследуемой проблемы, применимости полученных данных в практической деятельности.
	Уметь: использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в предметной сфере профессиональной деятельности.	Не умеет использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в предметной сфере профессиональной деятельности.	Не в полной мере умеет использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в предметной сфере профессиональной деятельности.	На достаточно хорошем уровне умеет использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в предметной сфере профессиональной деятельности.	На высоком уровне умеет использовать экспериментальные и теоретические методы исследования в предметной сфере профессиональной деятельности.
	Владет: навыками ведения научных исследований в рамках изучения определенной проблематики; навыками формулирования полученных результатов исследований с использованием научного языка.	Не владеет навыками ведения научных исследований в рамках изучения определенной проблематики; навыками формулирования полученных результатов исследований с использованием научного языка.	Знаком с некоторыми навыками ведения научных исследований в рамках изучения определенной проблематики; навыками формулирования полученных результатов исследований с использованием научного языка.	Достаточно владеет навыками ведения научных исследований в рамках изучения определенной проблематики; навыками формулирования полученных результатов исследований с использованием научного языка.	На высоком уровне владеет навыками ведения научных исследований в рамках изучения определенной проблематики; навыками формулирования полученных результатов исследований с использованием научного языка.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 _{ПК-6} Готовит результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (6 этап)	Знать: сущность научной проблемы и научной задачи исследования нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Не знает сущность научной проблемы и научной задачи исследования нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Частично знает сущность научной проблемы и научной задачи исследования нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.	Знает на достаточно высоком уровне сущность научной проблемы и научной задачи исследования нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.	На высоком уровне знает сущность научной проблемы и научной задачи исследования нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.
	Уметь: выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.	Не умеет выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.	Не в полной мере умеет выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.	На достаточно хорошем уровне умеет выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.	На высоком уровне умеет выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
	Владеть: навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам: навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований	Не владеет навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам: навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований	Знаком с некоторыми навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам: навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований	Достаточно владеет навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам: навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований	На высоком уровне владеет навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам: навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты заносятся в зачетную книжку студента и зачетную ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу производственной практики, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения производственной практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-3_{ук-2}, ИД-1_{ук-6}, ИД-2_{опк-1}, ИД-3_{опк-4}, ИД-2_{опк-8}, ИД-1_{пк-2}, ИД-1_{пк-6} в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по производственной практике:

8. Анализ и совершенствование организационной структуры органов исполнительной власти субъектов РФ
9. Пути повышения эффективности разработки и реализации решений в органах государственной власти
10. Государственное управление инновационной деятельностью в регионах РФ
11. Государственное и рыночное регулирование развития сферы услуг
12. Государственное управление социально-демографическим развитием в регионах РФ
13. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в регионе
14. Совершенствование государственной политики в области культуры и искусства: модели и методы осуществления
15. Анализ деятельности по повышению инвестиционной привлекательности региона
16. Управление карьерой государственного служащего: технологии планирования и управления
17. Совершенствование механизма и инструментов создания региональной системы экономической безопасности
18. Управление формированием региональных программ социально-экономического развития
19. Особенности и пути совершенствования государственного управления регионом в условиях экономического кризиса
20. Прогнозирование социально-экономического развития региона
21. Анализ практики развития современных форм и механизмов самоуправления в регионе
22. Анализ и пути совершенствования системы мониторинга качества государственных услуг
23. Анализ региональных особенностей управления территориальным комплексом торговли (жилищно-коммунального хозяйства, общественного питания)
24. Использование природно-ресурсной базы региона: анализ и пути совершенствования
25. Современное состояние и перспективы использования инновационных технологий в деятельности органов государственной исполнительной власти в субъекте Российской Федерации
26. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства
27. Формы и методы государственного управления инновационными процессами
28. Анализ и совершенствование организационной структуры органов
29. Анализ и совершенствование системы подбора и аттестации муниципальных служащих
30. Анализ и пути социально-экономического развития территории муниципального образования
31. Управление инфраструктурным развитием в муниципальном образовании (на материалах ... муниципального образования)

32. Разработка и реализация муниципальной политики в сфере молодежных отношений

33. Муниципальное управление рынком труда

7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Оцените результаты, полученные отечественными и зарубежными авторами, выявите перспективные направления исследования
2. Проведите сбор и обработку законодательно-нормативных актов по теме исследования
3. Проведите сравнительную и критическую оценку нормативного регулирования вопросов, связанных с темой исследовательской работы
4. Изучите основные теоретические результаты и модели, которые планируется использовать в качестве теоретической базы исследования
5. Произведите аналитический обзор литературы
6. Сформулируйте собственный алгоритм, модели и подходы к теоретической части исследования, исследовательские вопросы и гипотезы исследования.
7. При необходимости внесите корректировку в содержательную часть исследовательской работы и библиографическую базу
8. Осуществите комплексный анализ собранных материалов
9. Подготовьте и представьте материалы, собранные для научной статьи
10. Осуществите сбор данных для практического этапа исследования
11. Обработайте и проанализируйте полученную информацию с применением современных математико-статистических методов
12. Оцените динамику объекта исследования за 3-5 летний период
13. Сформулируйте собственный алгоритм, модели и подходы к практической части исследования, исследовательские вопросы и гипотезы исследования.
14. При необходимости внесите корректировку в содержательную часть исследовательской работы и библиографическую базу
15. Осуществите комплексный анализ собранных материалов
16. Подготовьте и представьте материалы, собранные для научной статьи
17. Осуществите сбор информации для разработки рекомендательной части исследовательской работы
18. Произведите отбор научных подходов и исследуйте возможности их применения к решению проблем объекта исследования
19. Сопоставьте результаты исследования, полученные Вами с результатами других авторов
20. Определите научные концепции в позиции которых описываются результаты полученных исследований
21. Произведите критический анализ полученных результатов: новизна, достоверность результатов, сравнение с результатами научных работ предшественников
22. Произведите анализ достижения поставленной цели исследования, полноты решения поставленных задач, рассмотрение возможностей использования результатов исследований в исследуемой области знаний
23. Произведите проверку и подтверждение научных положений исследования
24. Произведите анализ полноты решения поставленных задач и цели исследования
25. При необходимости внесите корректировку в содержательную часть исследовательской работы и библиографическую базу

26. Осуществите комплексный анализ собранных материалов

27. Подготовьте и представьте материалы, собранные для научной статьи.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа):

Задание 1. Составление индивидуального плана производственной практики: научно-исследовательская работа, согласование его с руководителем практики от кафедры «Государственное и муниципальное управление» Университета, а также руководителем выпускной квалификационной работы:

- определение цели и задач практики;
- знакомство с содержанием практики;
- разработка научного плана и программы проведения научного исследования по теме исследовательской работы (объект исследования, предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, теоретическая, методологическая, информационная базы исследования, структура и примерное содержание исследовательской работы);

- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 2. Согласование плана работы с руководителем практики: определение для дальнейшего изучения и анализа состава нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, и отчетных документов; определение состава первичных документов, необходимых для детализированного изучения предмета исследования.

Задание 3. Экспериментальный этап научно-исследовательской работы:

- изучение фундаментальной литературы по теме выпускной квалификационной работы (учебники, ученые пособия, монографии, журналы, информационные и справочные издания);

- определение круга научных проблем для исследования;
- теоретическое обоснование темы исследовательской работы;
- изучение теории по теме исследования: ключевые понятия и определения, трактовки терминов разными авторами, методические подходы к изучению явления или процесса на практике;

- анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации и составление библиографии по теме исследования.

Задание 4. Экспериментальный этап исследования по базе практики:

- определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования;
- определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
- анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших расчетов.

Задание 5. Выбор методов исследования изучаемой проблемы, критериев и показателей, изменение которых будет отслеживаться в динамике, предложение факторов, степень влияния которых на предмет исследования целесообразно изучить.

Задание 6. Заключительный этап научно-исследовательской работы:

- оценка и интерпретация полученных результатов;
- анализ научной значимости проводимых исследований.

Задание 7. Подготовка обзора, аналитического отчета и/или доклада по результатам прохождения научно-исследовательской работы:

- выбор научной проблематики;
- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
- непосредственная подготовка текста обзора, аналитического отчета и/или доклада.

Задание 8. Работа над отчетом по научно-исследовательской работе:

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;

- согласование с руководителем от предприятия или Университета.

7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по производственной практике:

1. Что является основным элементом научно-мыслительного процесса?
 - А) Явления
 - Б) Категории
 - В) Понятия
2. В каком веке возникла современная наука
 - А) В XIV веке
 - Б) В XV веке
 - В) В XVI веке.
 - Г) В XVII веке
3. Цель науки - ...
 - А) Познание законов развития природы и общества и воздействие на природу на основе использования знаний для получения полезных обществу результатов
 - Б) Обоснованное мысленное представление об общих конечных и промежуточных результатах научного поиска
 - В) Область человеческой деятельности, направленная на выработку и систематизацию объективных знаний о действительности
4. Научная идея-это ...
 - А) Форма логического мышления, в которой раскрываются внутренние существенные стороны и отношения исследуемых предметов
 - Б) Является основой объединения воедино других компонентов теории (понятий и законов)
 - В) Универсальная форма выражения человеческих мыслей, в том числе и научных знаний, в естественно- языковой форме
5. В научно-исследовательской деятельности проблема представляет собой
 - А) Вопрос, на который нет ответа
 - Б) Вопрос, на который есть ответ
 - В) В наличном знании нет готовых средств для его поиска
6. Теория - это...
 - А) Выработка общей стратегии науки
 - Б) Логическое обобщение опыта в той или иной отрасли знаний
 - В) Целенаправленное познание
 - Г) Система методов, функционирующих в конкретной науке
7. Для теоретического уровня научного познания характерно
 - А) Объяснение сущности изучаемых явлений
 - Б) Наблюдение изучаемых явлений
 - В) Проведение количественных измерений
 - Г) Формулирование научных законов
 - Д) Выдвижение гипотез
8. Изучение научной литературы сопровождается
 - А) Выписками основных положений
 - Б) Изложением основных положений
 - В) Цитированием основных положений
9. Знакомство с литературой традиционно начинается
 - А) С изучения научно-популярных изданий
 - Б) Академических трудов
 - В) Монографий
10. Библиографический обзор – это...
 - А) Библиографическое пособие, представляющее собой связное повествование

Б) Библиографическое пособие с простой структурой, включающее БЗ на материалы по узкой, как правило, теме или вопросу, небольшое по объему и несложное по структуре и не имеющее справочно - поискового аппарата

В) Библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом, отражающее документы и иные материалы, раскрывающие либо

узкую, конкретную тему (проблему), либо многоаспектную отрасль знания или область науки

11. Укажите основные виды библиографической записи

А) Библиографический указатель

Б) Библиографический список

В) Библиографическое описание

Г) Аннотация

Д) Обзор

12. Подбор документов по теме можно осуществлять по полям электронного каталога

А) Ключевые слова

Б) Индекс ББК

В) Индекс УДК

Г) Примечания

13. Процесс нахождения по содержательным и формальным признакам необходимых

документов или данных с последующим извлечением их из информационных потоков и массивов – это процесс

А) Обработки информации

Б) Распространения информации

В) Сбора информации

Г) Хранение информации

14. Объект исследования - это...

А) Процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения

Б) Описание открытия, составленное по утвержденной форме и содержащее исчерпывающее изложение сущности открытия

В) Мыслительная операция, посредством которой из некоторого количества заданных суждений выводится иное суждение, определенным образом связанное с исходным

15. Задачами теоретического исследования является

А) Обобщение результатов исследования

Б) Накопление информации

В) Все перечисленное

16. Что означает: «научное предположение, истинное значение которого является неопределенным»?

А) Умозаключение

Б) Суждение

В) Гипотеза

17. Анализ - ...

А) Процесс мысленного отвлечения от ряда свойств и отношений изучаемого явления

Б) Реальное или мысленное разделение объекта на составные части и синтез - их объединение в единое органическое целое

В) Процесс установления общих свойств и признаков предмета, тесно связано с абстрагированием

18. Гипотеза должна удовлетворять следующему ряду требований
- А) Быть проверяемой
 - Б) Содержать предположение
 - В) Быть логически непротиворечивой
 - Г) Соответствовать фактам
 - Д) Быть максимально возможно простой
19. В основе проблемы лежит:
- А) Противоречие между языковыми категориями
 - Б) Противоречие между мыслями
 - В) Противоречие между знанием и незнанием
20. Обоснованное представление об общих результатах исследования
- А) Задача исследования
 - Б) Гипотеза исследования
 - В) Цель исследования
 - Г) Тема исследования
21. Метод исследования - это ...
- А) Способ применения старого знания для получения нового знания
 - Б) Научный документ, содержащий сжатое изложение результатов
 - В) Определяющее положение в системе взглядов, теорий и т. п.
22. Метод исследования, который предполагает организацию ситуации исследования и позволяет ее контролировать
- А) наблюдение
 - Б) эксперимент
 - В) анкетирование
23. Метод исследования, предполагающий, что обследуемый выполняет задания, проходит определенное испытание
- А) интервью
 - Б) тестирование
 - В) изучение документов
24. Самостоятельной разновидностью аналитического исследования является
- А) База данных
 - Б) Факты
 - В) Эксперимент
25. Методы исследования, основанные на опыте, практике
- А) Эмпирические
 - Б) Теоретические
 - В) Статистические
 - Г) Все варианты верны
26. Модель, используемая в вероятно-статистических методах
- А) Модель реального явления
 - Б) Модель реального поведения
 - В) Модель обобщения
27. Воспроизведение характеристик некоторого объекта на другом объекте, специально созданном для его изучения
- А) Конкретизация
 - Б) Анализ
 - В) Моделирование
 - Г) Все варианты верны
28. Системный подход - это
- А) Изучение только того, что в широком кругу называется «системой»

Б) Направление методологии исследования, в основе которого лежит рассмотрение объекта как целостного множества элементов в совокупности отношений и связей между ними, то есть рассмотрение объекта как системы

В) Узконаправленный метод, имеющих в основе всего несколько ключевых методов исследования.

Г) Рассмотрение объекта с точки зрения нахождения его в какой-либо системе

29. Методологическая основа исследования не включает

А) Идеи

Б) Взгляды

В) Теории

Г) Методики

30. Качественные исследования

А) Включают сбор анализ и интерпретацию данных путем наблюдения за тем, что люди делают и говорят

Б) отождествляют с проведением различных опросов, основанных на использовании структурных вопросов закрытого типа, на которые отвечает большое число респондентов.

В) Все вышеперечисленное

31. Критериями формирования понятия «регион» не являются

А) психологические

Б) географические

В) градостроительные

Г) производственно-функциональные

Д) социологические

32. Основными подсистемами региона как социально-экономической системы являются

А) экология, население и инфраструктура рынка

Б) системообразующая база и системообслуживающий комплекс

В) системообразующая база, системообслуживающий комплекс, экология, население и инфраструктура рынка.

Г) системообразующая база и население;

33. Комплексность хозяйства региона означает

А) взаимосвязь между элементами хозяйства

Б) сбалансированность, пропорциональное согласованное развитие производительных сил региона

В) процент продукции внутри регионального производства потребляемый в самом регионе

Г) удельный вес продукции межотраслевого применения

34. Признаками региона являются

А) управляемость, целостность, экономическая самостоятельность, многообразие связей

Б) управляемость, целостность, экономическая зависимость, многообразие связей

В) управляемость, делимость на более мелкие части, экономическая самостоятельность, многообразие связей

Г) подчиненность централизованной власти, делимость на более мелкие части, экономическая зависимость, отсутствие связей

35. Что входит в понятие комплекс маркетинга территорий?

А) территориальный продукт и его цена;

Б) организация маркетинговой деятельности в управлении территорией;

В) территориальный продукт, его цена, локализация и продвижение территориально продукта;

Г) средства коммуникации.

36. Что такое маркетинг территорий?

А) это маркетинг, присущий данной территории и базирующийся на ее специфических чертах, особенностях;

Б) это вид человеческой деятельности в интересах территории, направленный на изучение и удовлетворение потребностей ее потребителей с целью управления спросом на нее;

В) это коммерческий маркетинг, когда объектом изучения и управленческого воздействия становится такой специфический объект, как территория;

Г) это международный маркетинг, маркетинг во внешней торговле.

37. Основными субъектами маркетинга территорий являются:

А) территориальные органы власти и управления;

Б) уполномоченные организации и службы, которые прямо или косвенно влияют на решение вопросов обеспечения жизнедеятельности;

В) жители данной территории;

Г) все ответы верны.

38. Основная практическая цель инновационного менеджмента:

А) Повышение инновационной активности организации

Б) Технологическое лидерство в удовлетворении насущных потребностей человека и общества в целом

В) Рост творческого потенциала организации

Г) Создание конкурентных преимуществ за счет освоения новых продуктов и технологий

Д) Управление инновационными преобразованиями

39. Альтернативные направления инновационной деятельности в системе управления инновациями:

А) Диффузия инноваций

Б) Разработка и модификация продуктов

В) Проведение поисковых НИР

Г) Коммерциализация новаций

Д) Проведение ОКР

40. Что не относится к элементам инновационной системы организации

А) Цели и инновации

Б) Инновационный процесс и его участники

В) Технология и организационная структура инновационной деятельности

Г) Ресурсы и механизм управления

Д) Правовое обеспечение инновационной деятельности

41. Государственная служба осуществляется:

А) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;

Б) в аппаратах управления государственных предприятий;

В) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;

Г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

42. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

А) принцип стабильности;

Б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;

В) принцип профессионализма и компетентности;

Г) принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

43. К организационному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

А) принцип законности;

Б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;

- В) принцип разумной управляемости;
- Г) принцип профессионализма и компетентности.

44. Экономическая безопасность это:

А) такое состояние экономики и институтов власти, при котором обеспечивается гарантированная защита национальных интересов, социально-направленное развитие страны в целом, достаточный оборонный потенциал даже при наиболее неблагоприятных условиях развития внутренних и внешних процессов

Б) состояние общественных отношений, при котором личность, социальная группа, общность, народ, страна (государство) может самостоятельно, суверенно, без вмешательства и давления извне свободно выбирать и осуществлять свою стратегию международного поведения, духовного, социально-экономического и политического развития

В) система мероприятий, направленных на защиту свободы человека, как главного условия реализации его интересов

Г) совокупность официально принятых взглядов на цели и государственную стратегию в области обеспечения безопасности личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз политического, экономического, социального, военного, техногенного, экологического, информационного и иного характера с учетом имеющихся ресурсов и возможностей

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

- надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки;
- справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности;
- единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания;
- соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие;
- многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по производственной практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от университета;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями;
- в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 4)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) выставляется на титульном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения производственной практики

8.1. Основная литература

1) Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование [Электронный ресурс]: учебное пособие: / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с.: – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106>

2) Калужский, М.Л. Региональное экономическое управление / М.Л. Калужский ; Омский государственный технический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 150 с : табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444199>

3) Михненко, П. А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / П. А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва: Университет Синергия, 2018. – 520 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>

4) Организация исследовательской деятельности: методические рекомендации [Электронный ресурс]: / составители М. В. Россинская, И. Ю. Столярова. - Сочи: СГУ, 2018. - 40 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147864>

5) Пещеров, Г. И. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Пещеров; Институт мировых цивилизаций. – Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017. – 312 с.: ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598470>

6) Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А. Н. Фомичев. – 11-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 366 с. :– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720241>

8.2.Дополнительная литература

7) Байдаков, А. Н. Личная эффективность менеджера [Электронный ресурс]: учебное пособие: / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. П. Исаенко; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 204 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614103>

8) Бережнов, Г.В. Стратегия конкурентного развития региона [Электронный ресурс]: учебник : [16+] / Г.В. Бережнов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 256 с.. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600299>

9) Горскина, Л. С. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 127 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682958>

10) Долгов, А. И. Стратегический менеджмент[Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стереотип. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>

11) Жданов, В.П. Управление развитием территорий. Как выполнять эту трудную работу[Электронный ресурс]: учебное пособие для повышения квалификации государственных и муниципальных служащих : [16+] / В.П. Жданов, М.Ю. Плюхин, С.В. Приходько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 497 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577850>

12) Инвестиции в АПК [Электронный ресурс]: учебник / Ю.М. Складорова, И.Ю. Складоров, Т.Г. Гурнович и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Агрус, 2015. – 352 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438703>

13) Лапаев, С. Управление инновационным развитием региона[Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Лапаев ; Оренбургский государственный университет, Кафедра региональной экономики. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2016. – 203 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492636>

14) Медведева, В.Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Р. Медведева; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 92 с.: табл., ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859>.

15) Петренко, Е. С. Современные практики принятия управленческих решений[Электронный ресурс]: лидерство и саморазвитие Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development : учебное пособие [Электронный ресурс]: / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. – Москва: Креативная

экономика, 2019. – 102 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622>

16) Психология лидерства: теория и практика: учебное пособие [Электронный ресурс]: / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина; Институт мировых цивилизаций, Библиотека научных школ НАНО ВО «ИМЦ». – Москва: Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 392 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622030>

17) Рудич, С.Б. Методология исследования инновационной деятельности в региональных социально-экономических системах / С.Б. Рудич ; сост. М.В. Лукьянова, С.В. Офицерова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 136 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483758>

18) Ускова, Т.В. Региональная политика по развитию муниципальных образований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Ускова, Н.В. Ворошилов ; Федеральное агентство научных организаций, Российская Академия Наук, Вологодский научный центр РАН. – Вологда : ФГБУН ВолНЦ РАН, 2017. – 135 с. : схем., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499739>

19) Чеканский, А. Н. Управленческая экономика: практика применения / [Электронный ресурс]: А. Н. Чеканский, В. А. Коцоева, С. Е. Варюхин. - Москва: Издательский дом «Дело», 2015. - 170 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443303>

20) Шульмин, В. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Шульмин; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 180 с.: табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025г.

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
«Корпоративный менеджмент» - бизнес-портал	http://www.cfin.ru
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru
Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
Научно-политический журнал «Государственная служба»	URL: http://mgs.migsu.ru
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	URL: http://mevriz.ru
Журнал «Проблемы теории и практики управления»	URL: http://www.ptpu.ru
Журнал «Российский журнал менеджмента»	URL: www.rjm.ru
Электронная библиотека центра «Предпринимательство и малый бизнес»	www.esbc.ru
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.	URL: http://www.gks.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
2.	Практика	Аудитория для проведения практических занятий	Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы. Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Компьютер Intel Pentium Gold G5400 с выходом в Internet, Проектор ViewSonic . Принтер Samsung SCX-4200. Экран настенный Projecta. Веб-камера A4Tech.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Декана факультета
доцент Бекаров Г.А.

« ____ » _____ 202__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

**Рабочий график (план) прохождения производственной практики
(научно-исследовательская работа)**

Обучающегося: _____
(ФИО)

Направление подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность: Государственное и муниципальное управление

Курс 3 семестр 6 форма обучения _____

Продолжительность (сроки) 2/3 недели (с _____ по _____)

№ п/п	Наименование работ	Дата	Месяц, число											
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности													
3.	Изучение													
4.	Изучение													
5.	И т.д. (в соответствии с программой практики)													
6.													
7.													
	Защита отчета													

Руководитель практики
от Университета

_____ /Фамилия И.О.
(подпись)

«___» _____ 20__ г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 202_

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями директора института и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
 2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
 3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
 4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должны быть отражены краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценка руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.
- В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.
 6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практики с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

[illegible]

Руководитель практики от Университета: _____

ПОДПИСЬ

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: _____

ПОДПИСЬ

Фамилия инициалы

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____
с _____ по _____ 20__ г.
2. Продолжительность практики _____
3. Тип практики по учебному плану _____
МП _____ декан факультета

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____
2. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)
3. Приступил к работе _____
4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ

5. Отметка о посещении практики руководителями

Дата	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе производственной практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики
Обучающийся(ая) _____
показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка) _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
подпись _____ фамилия инициалы _____
МП _____

**7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения
практики**

Обучающийся _____
Подпись _____

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики
от Университета _____
подпись _____ фамилия инициалы _____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательская работа)**

В _____

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (очно-заочной) формы обучения

Направление подготовки:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность:
Государственное и муниципальное управление

Ф.И.О. обучающегося
Руководитель практики:
Должность Ф.И.О.

Нальчик – 202__

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление», успешно прошел (ла) производственную практику (научно-исследовательскую работу) в объеме 36/1 часов/з.ед. (2/3 недели) с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года
в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения			
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ПК-2 Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов			
ПК-6 Способен участвовать и представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления			

Руководитель практики

от университета

_____ (Ф.И.О.)